株式会社●●●●

●●●●様

●月●日（●曜日）開催「●●（セミナー名）」開催中止のご案内

平素からお世話になっております。株式会社●●●●の●●です。

さて、弊社では、昨今の新型コロナウイルス感染拡大の影響および、政府からの「多数の方が集まるイベントの中止・延期または規模縮小等の対応」の要請を受け、

●月●日（●曜日）開催「●●（セミナー名）」のセミナーについて、開催を中止させていただくことになりました。

すでにお申し込みが完了している段階でのご連絡となり大変恐縮ですが、ご理解いただけると幸いです。

なお、今後の開催予定が決まりましたら、改めてご連絡させていただきます。

2021年●月●日

株式会社●●●●　●●事業部　担当：●●●●

〒

住所：

電話：

Eメール：